РОССТАТ

**ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ ОРГАН ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЙ СТАТИСТИКИ ПО АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**(АМУРСТАТ)**

**П Р И К А З**

2 сентября 2021 г. № 60

**г. Благовещенск**

**О внесении изменений в приказ Амурстата от 8 февраля 2021 г. № 14**

Во исполнение пункта 2 Указа Президента Российской Федерации от 16 августа 2021 г. № 478 «О национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы» **приказываю**:

1. В названии приказа Амурстата от 8 февраля 2021 г. № 14 «Об утверждении Плана противодействия коррупции в Территориальном органе Федеральной службы государственной статистики по Амурской области на 2021-2023 годы» (далее – Приказ) слова «2023 годы» заменить словами «2024 годы».
2. План Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Амурской области по противодействию коррупции на 2021-2023 годы, утвержденный Приказом, изложить в редакции согласно приложению.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Амурстата Рябчинскую М.А.

Руководитель Г.А. Давыдова

УТВЕРЖДЕН  
[приказом](#sub_0) Амурстата  
от 2 сентября 2021 г. № 60

# ПЛАН Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Амурской области по противодействию коррупции на 2021-2024 годы

| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Ответственные  исполнители** | **Срок  исполнения** | **Ожидаемый результат** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения  федеральными государственными гражданским служащими Амурстата ограничений, запретов и принципов  служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей,  а также ответственности за их нарушение | | | |
| 1.1. | Внедрение в практику кадровой работы Амурстата правила, в соответствии с которым длительное, безупречное и эффективное исполнение гражданским служащим своих должностных обязанностей должно в обязательном порядке учитываться при назначении его на вышестоящую должность, присвоении ему классного чина или при его награждении | Административный отдел | В течение  2021-2024 гг. | При решении вопроса о назначении на вышестоящую должность, присвоении классного чина, награждении принимать во внимание исполнение гражданским служащим своих должностных обязанностей |
| 1.2 | Обеспечение принятия мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел федеральных государственных гражданских служащих, в том числе усилению контроля за актуализацией сведений о родственниках и свойственниках, содержащихся в анкетах, представляемых в Амурстат при поступлении на федеральную государственную гражданскую службу, в целях выявления конфликта интересов | Административный отдел | В течение  2021-2024 гг. | Повышение эффективности механизмов предотвращения и урегулирования конфликта интересов. Соблюдение гражданскими служащими, работниками, обязанности своевременно представлять для приобщения в личное дело документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, в случае возникших изменений персональных данных гражданских служащих, работников, а также членов их семей, предусмотренной должностным регламентом (трудовым договором) |
| 1.3 | Обеспечение действенного функционирования Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Амурской области и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия) | Административный отдел | В течение  2021-2024 гг. | Реализация задач и функций, возложенных на Комиссию в соответствии с Положением о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 г. №821 |
| 1.4 | Организация и обеспечение работы по рассмотрению уведомлений гражданских служащих, работников о фактах обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений | Административный отдел | В течение  2021-2024 гг. | Своевременное рассмотрение всех поступивших уведомлений и принятие по ним решений. Формирование нетерпимого отношения гражданских служащих к совершению коррупционных правонарушений. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, информирование правоохранительных органов |
| 1.5 | Организация и обеспечение работы по рассмотрению уведомлений гражданских служащих, работников о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также применение мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции. Анализ случаев конфликта интересов с целью предупреждения их повторного возникновения | Административный отдел | В течение  2021-2024 гг. | Недопущение возникновения конфликта интересов при исполнении гражданскими служащими, работниками должностных обязанностей |
| 1.6 | Организация и обеспечение работы по рассмотрению заявлений гражданских служащих о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления | Административный отдел | В течение  2021-2024 гг. | Недопущение возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей в случае участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией или вхождения в состав ее коллегиального органа управления |
| 1.7 | Организация и обеспечение работы по рассмотрению уведомлений гражданских служащих о выполнении иной оплачиваемой работы | Административный отдел | В течение  2021-2024 гг. | Недопущение случаев наличия возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей при выполнении гражданским служащим иной оплачиваемой работы |
| 1.8 | Организация рассмотрения обращений граждан, замещавших должности гражданской службы в Амурстате, о даче согласия на замещение в организации должности на условиях трудового договора или на выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции государственного управления в данной организации входили в должностные (служебные) обязанности гражданского служащего | Административный отдел | В течение  2021-2024 гг. | Контроль за соблюдением гражданами, замещавшими должности гражданской службы, ограничений при заключении ими после увольнения с гражданской службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции |
| 1.9 | Организация рассмотрения поступающих в Амурстат сообщений от работодателей о заключении трудового договора и (или) гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности гражданской службы в Амурстате | Административный отдел | В течение  2021-2024 гг. | Выявление случаев несоблюдения гражданами, замещавшими должности гражданской службы, ограничений при заключении ими после увольнения с гражданской службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции |
| 1.10 | Осуществление комплекса мер в соответствии с приказом Росстата от 13.08.2017 г. №168 по соблюдению гражданскими служащими ограничений, касающихся получения подарков, в том числе направленных на формирование негативного отношения к дарению подарков указанным служащим в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей | Административный отдел | В течение  2021-2024 гг. | Выявление случаев несоблюдения гражданскими служащими законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции, принятие своевременных и действенных мер по выявленным случаям нарушений |
| 1.11 | Организация приема сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности гражданской службы (далее-гражданин), гражданский служащий, размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать | Административный отдел | Ежегодно  до 1 апреля | Исполнение гражданскими служащими и гражданами обязанности по предоставлению сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданские служащие, граждане размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать |
| 1.12 | Организация приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – Сведения о доходах), представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы, гражданскими служащими и членами их семей  Обеспечение контроля за своевременностью представления указанных сведений. Размещение Сведений о доходах в Федеральной государственной информационной системе «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» | Административный отдел | Ежегодно  до 30 апреля | Своевременное исполнения гражданскими служащими обязанности по представлению Сведений о доходах своих и членов своей семьи.  Исполнение гражданами обязанности по представлению Сведений о доходах своих и членов своей семьи при поступлении на гражданскую службу |
| 1.13 | Подготовка к опубликованию и размещение Сведений о доходах, представленных гражданскими служащими, на официальном сайте Росстата, Амурстата в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | Административный отдел | В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи указанных сведений | Повышение открытости и доступности информации о деятельности по профилактике коррупционных правонарушений в Амурстате |
| 1.14 | Анализ Сведений о доходах, представленных гражданскими служащими, гражданами | Административный отдел | Ежегодно  до 1 октября | Выявление признаков нарушения законодательства Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции гражданскими служащими, гражданами.  Подготовка доклада на имя руководителя. Инициирование проверок в отношении гражданских служащих, граждан, представивших Сведений о доходах, содержащие признаки недостоверности. |
| 1.15 | Проведение проверок достоверности и полноты Сведений о доходах, представленных гражданскими служащими, гражданами, а также применение соответствующих мер дисциплинарной ответственности к гражданскими служащими | Административный отдел | В течение  2021-2024 гг.  при наличии  оснований | Установление фактов несоблюдения гражданскими служащими, гражданами законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции. Привлечение к дисциплинарной ответственности гражданских служащих. Направление материалов проверки в правоохранительные органы в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции |
| 1.16 | Проведение проверок по случаям несоблюдения государственными служащими запретов, ограничений и требований о предотвращении или урегулированию конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, а также применение соответствующих мер дисциплинарной ответственности | Административный отдел | В течение  2021-2024 гг.  при наличии  оснований | Выявление случаев несоблюдения гражданскими служащими законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям в целях реализации принципа неотвратимости ответственности за совершение коррупционных нарушений |
| 1.17 | Осуществление контроля за расходами гражданских служащих, работников в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции | Административный отдел | В течение  2021-2024 гг.  при наличии  оснований. | Предотвращение и выявление нарушений со стороны гражданских служащих Амурстата. Направление материалов проверки в правоохранительные органы в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, с целью обращения в доход Российской Федерации имущества, в отношении которого не представлено сведений, подтверждающих его приобретение на законные доходы |
| 1.18 | Контроль за соблюдением гражданскими служащими требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе по привлечению таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения | Административный отдел | В течение  2021-2024 гг. | Выявление случаев несоблюдения требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции гражданскими служащими. Привлечение виновных лиц к дисциплинарной ответственности |
| 1.19 | Оказание гражданским служащим, работникам консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции | Административный отдел | В течение  2021-2024 гг. | Предупреждение совершения гражданскими служащими, работниками коррупционных правонарушений |
| 1.20 | Организация правового просвещения гражданских служащих по противодействию коррупции (по вопросам соблюдения требований и положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, ответственности за нарушение указанных требований, в том числе об увольнении в связи с утратой доверия, а также изменений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции) | Административный отдел | В течение  2021-2024 гг. | Проведение экономической учебы, размещение соответствующей информации на официальном сайте Амурстата в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на информационном стенде, направление информации в письменном виде для ознакомления с целью своевременного доведения до гражданских служащих районного звена новых положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции |
| 1.21 | Организация повышения уровня квалификации гражданских служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | Административный отдел | В течение  2021-2024 гг. | Повышение уровня квалификации гражданских служащих Амурстата, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции |
| 1.22 | Обеспечение обучения гражданских служащих, впервые поступивших на государственную службу для замещения должностей, включенных в Реестр должностей, подверженных коррупционным рискам, по образовательным программам в области противодействия коррупции | Административный отдел | В течение  2021-2024 гг. | Повышение уровня квалификации гражданских служащих Амурстата, впервые поступивших на государственную службу для замещения должностей, включенных в перечни должностей, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации |
| 1.23 | Организация работы по доведению до граждан, поступающих на должности гражданской службы, положений антикоррупционного законодательства Российской Федерации, в том числе: об ответственности за коррупционные правонарушения, о недопустимости возникновения конфликта интересов и путях его урегулирования, о соблюдении этических и нравственных норм при выполнении служебных (должностных) обязанностей, о недопущении получения и дачи взятки, о запретах, ограничениях и требованиях, установленных в целях противодействия коррупции | Административный отдел | В течение  2021-2024 гг. | Правовое просвещение. Профилактика коррупционных и иных правонарушений.  Формирование отрицательного отношения к коррупции |
| 2. | Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности Амурстата,  мониторинг коррупционных рисков и осуществление мер по их минимизации | | | |
| 2.1 | Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации Амурстатом своих функций | Административный отдел,  отделы Амурстата,  Комиссия | В течение  2021-2024 гг.  (ежегодно) | Определение коррупционно-опасных функций Амурстата, а также корректировка перечня должностей гражданской службы, замещение которых связано с коррупционными рисками в соответствии с Методическими рекомендациями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации |
| 2.2 | Проведение оценки коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Амурстата и разработка мер по минимизации коррупционных рисков | Финансово-экономический  отдел,  отдел информационных ресурсов и технологий, административный отдел,  Комиссия, Единая комиссия по осуществлению закупок для нужд Амурстата | В течение  2021-2024 гг.  (ежегодно) | Утверждение реестра коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Амурстата.  Выявление и устранение условий для действий должностных лиц, имеющих целью незаконное извлечение выгоды при выполнении своих должностных полномочий |
| 2.3 | Обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции в Амурстате | Административный отдел | В течение  2021-2024 гг.  (по мере  необходимости) | Своевременное оперативное реагирование на коррупционные правонарушения и обеспечение соблюдения принципа неотвратимости юридической ответственности за коррупционные и иные правонарушения. Направление запросов в территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности. Направление запросов в установленном порядке в правоохранительные органы, органы прокуратуры Амурской, иные территориальные органы федеральных государственных органов, органы государственной власти Амурской области об имеющихся у них сведениях |
| 2.4 | Организация работы по актуализации должностных регламентов гражданских служащих в части указания должностных обязанностей и функций, исполнение которых связано с коррупционными рисками | Административный отдел | Ежегодно до 1 августа 2021 г.  Ежегодно до 1 августа 2022 г.  Ежегодно до 1 августа 2023 г.  Ежегодно до 1 августа 2024 г. | Включение должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками, в перечень должностей, при замещении которых гражданские служащие обязаны представлять Сведений о доходах своих и членов своей семьи.  Контроль за имущественным положением указанных гражданских служащих и членов их семьи. |
| 2.6 | Организация работы, направленной на выявление личной заинтересованности гражданских служащих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Амурстата | Финансово-экономический  отдел,  отдел информационных ресурсов и технологий, административный отдел,  Комиссия, Единая комиссия по осуществлению закупок для нужд Амурстата | В течение  2021-2024 гг.  (ежегодно) | Утверждение реестра коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Амурстата.  Выявление и устранение условий для действий должностных лиц, имеющих целью незаконное извлечение выгоды при выполнении своих должностных полномочий |
| 3. | Взаимодействие Амурстата с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание  эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности Амурстата | | | |
| 3.1 | Размещение на официальном сайте Амурстата в информационно-телекоммуникаци- онной сети «Интернет» информации об антикоррупционной деятельности Амурстата, ведение специализированного подраздела «Противодействие коррупции». Размещение в указанном разделе информации в соответствии с [требованиями](garantF1://70453030.1000), установленными [приказом](garantF1://70453030.0) Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 07.10.2013 № 530н | Административный отдел,  отдел информационных ресурсов и технологий | В течение  2021-2024 гг. | Обеспечение открытости доступа граждан и организаций к информации об антикоррупционной деятельности Амурстата |
| 3.2 | Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в Амурстате или нарушениях гражданскими служащими Амурстата требований к служебному поведению посредством:  - функционирования «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции;  - обеспечение приема электронных сообщений на официальном Интернет-сайте Амурстата в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | Административный отдел | В течение  2021-2024 гг. | Эффективная работа системы обратной связи для получения сообщений о несоблюдении гражданскими служащими Амурстата ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, оперативное реагирование на полученную информацию |
| 3.3 | Организация рассмотрения полученных в разных формах обращений граждан и организаций по фактам проявления коррупции в Амурстате | Административный отдел | В течение  2021-2024 гг. | Своевременные ответы на обращения граждан и принятие необходимых мер по информации, содержащейся в обращениях граждан и организаций о фактах проявления коррупции |
| 3.4 | Организация взаимодействия Амурстата с институтами гражданского общества по вопросам противодействия коррупции, в том числе с общественными объединениями, уставной задачей которых является участие в работе по противодействию коррупции | Административный отдел  Комиссия | В течение  2021-2024 гг. | Обеспечение открытости при обсуждении принимаемых Амурстатом мер по вопросам противодействия коррупции |
| 3.5 | Организация эффективного взаимодействия Амурстата со средствами массовой информации в сфере противодействия коррупции, в том числе оказание содействия средствам массовой информации в широком освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых Амурстатом, и придание гласности фактов коррупции в Амурстате | Административный отдел,  отдел сводных статистических работ, региональных счетов и балансов | В течение  2021-2024 гг. | Обеспечение публичности и открытости деятельности Амурстата в сфере противодействия коррупции |
| 3.6 | Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в Амурстате и организация проверки таких фактов | Административный отдел,  отдел сводных статистических работ, региональных счетов и балансов | В течение  2021-2024 гг. | Проверка информации о фактах проявления коррупции в Амурстате, опубликованных в средствах массовой информации, и принятие необходимых мер по устранению обнаруженных коррупционных нарушений |